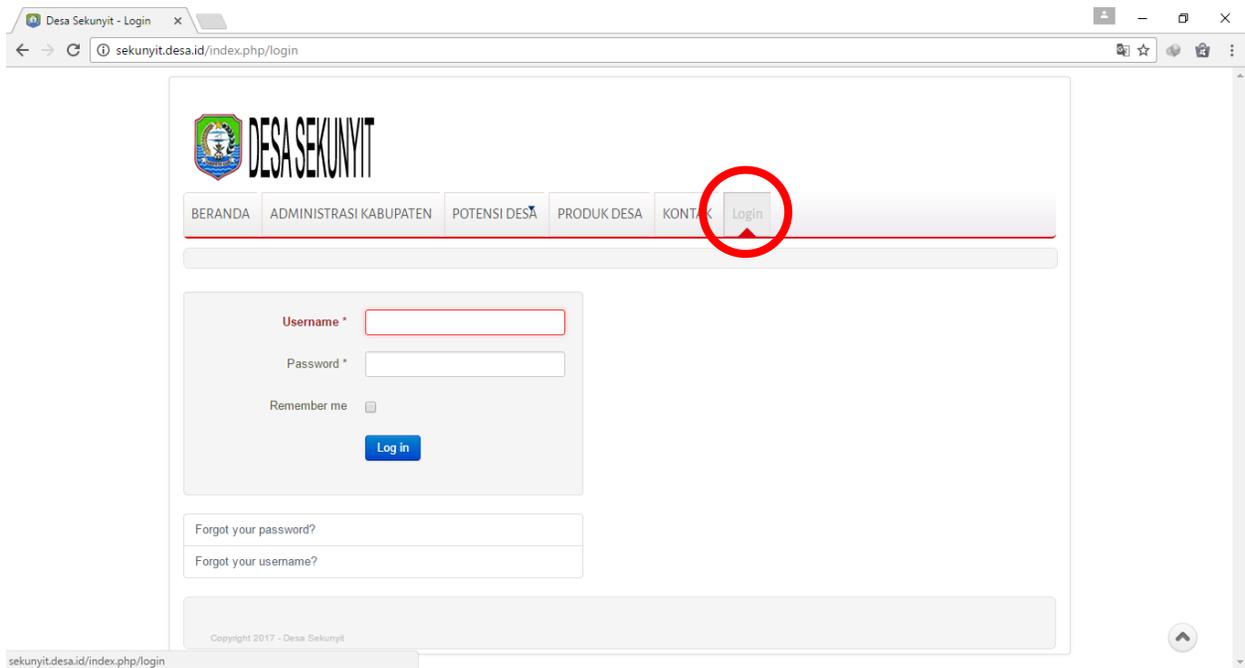
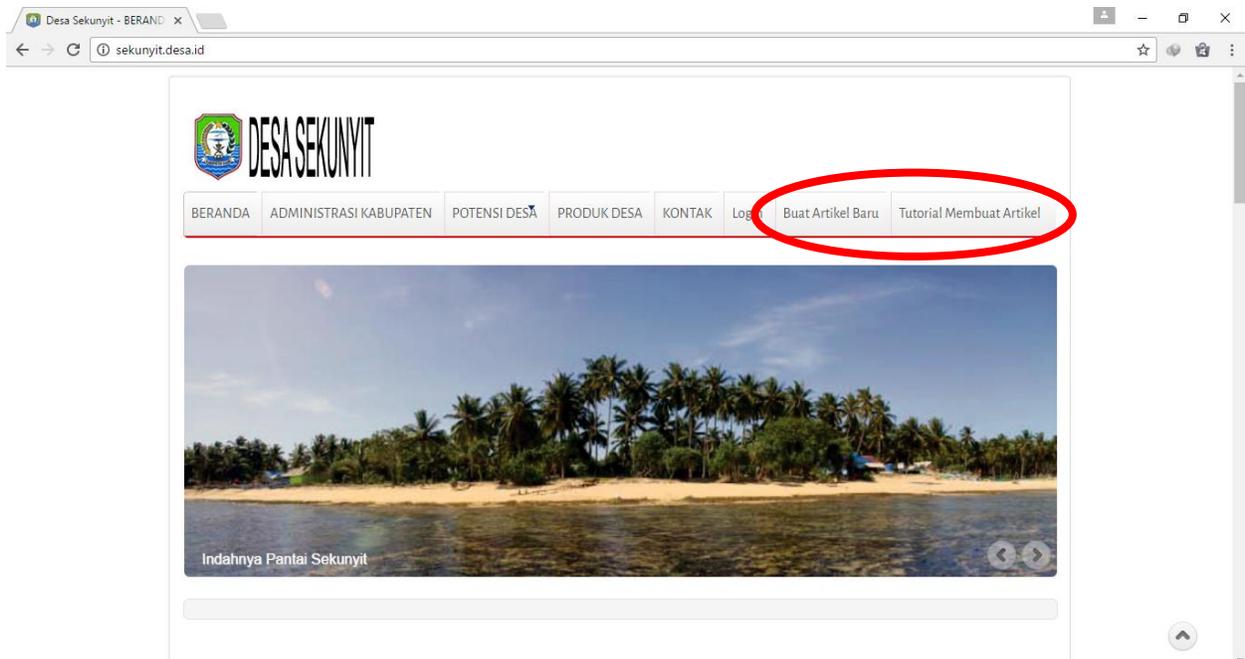


## TUTORIAL MEMBUAT ARTIKEL

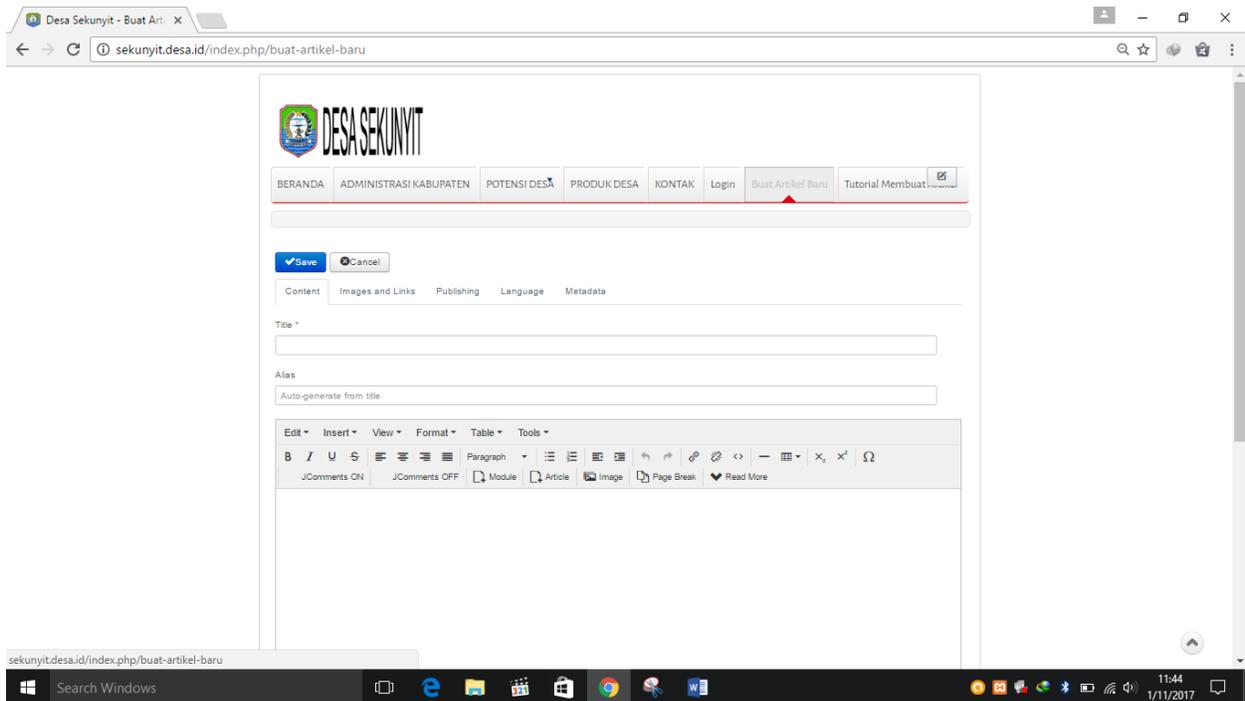
1. Login dengan Username dan Pasword administrator pada menu login di website.



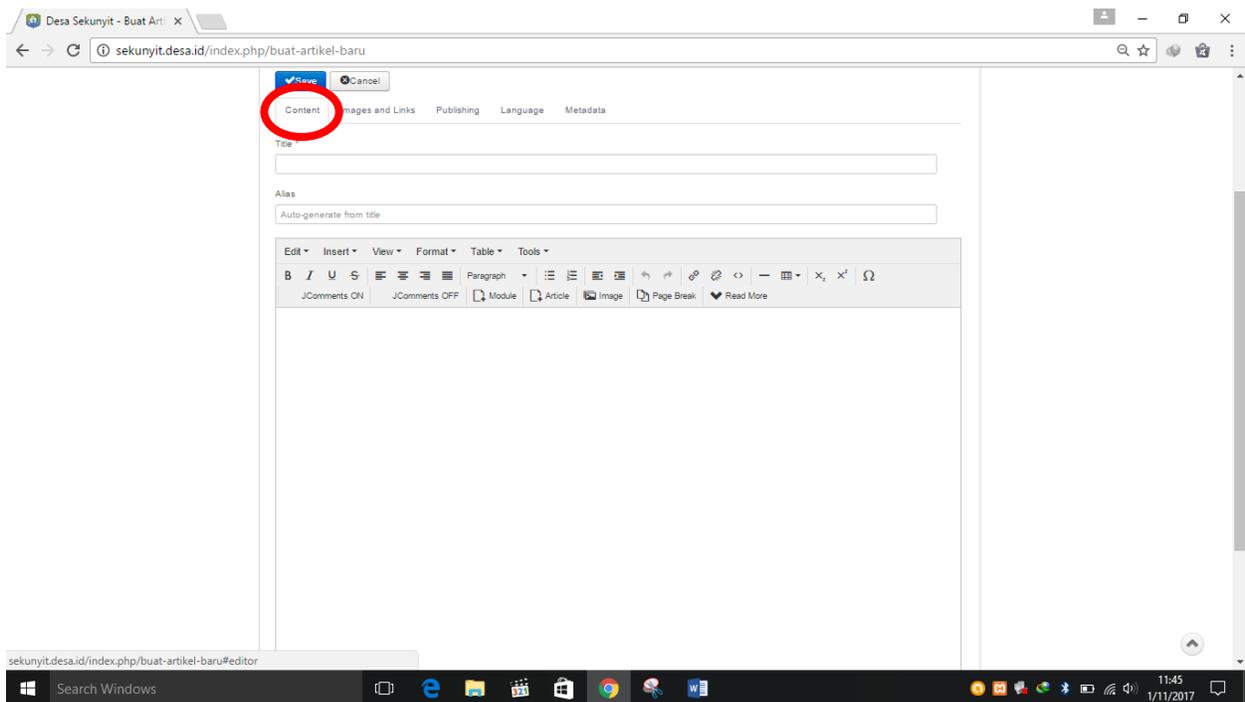
Setelah login maka akan muncul menu yang terlihat seperti gambar berikut.



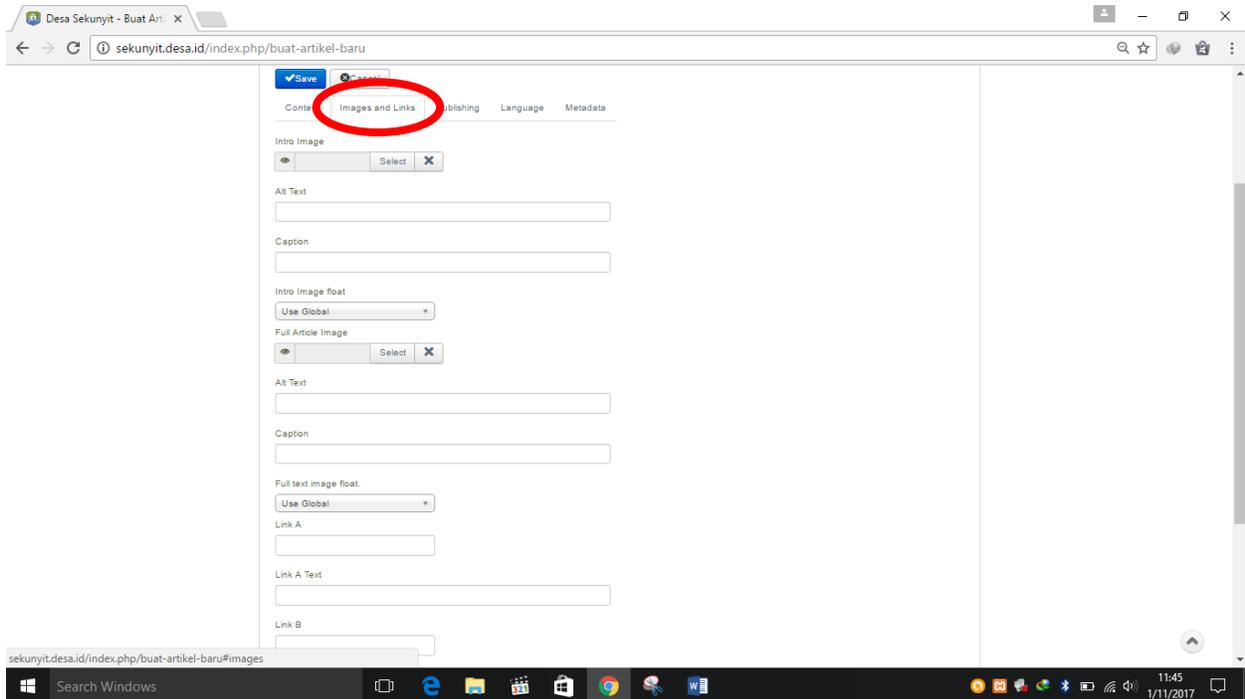
2. Kemudian pada menu “Buat Artikel Baru” akan tampil seperti gambar berikut.



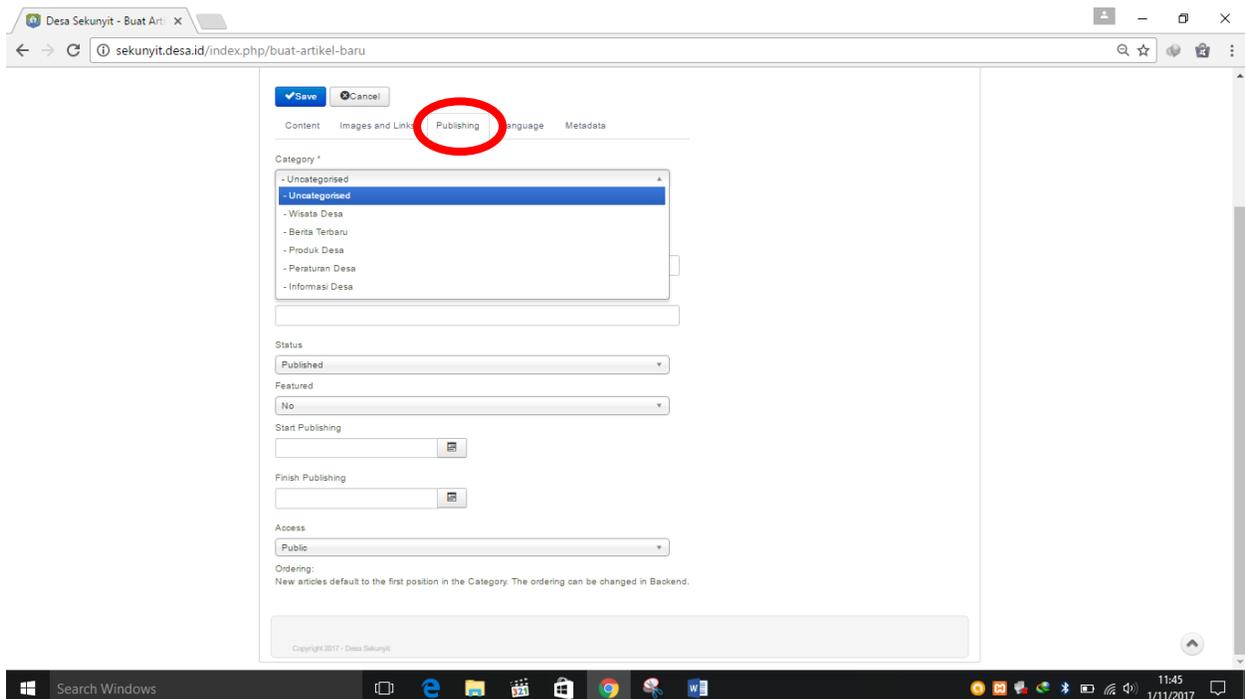
- Pada bagian menu “Conten” merupakan tempat untuk menulis artikel yang akan di publikasikan pada website, halaman tulisan lebih kurang hampir sama dengan sistem Microsoft office yang dimiliki oleh perusahaan Microsoft Corporation. Jadi kita hanya tinggal menuliskan, dan memasukkan gambar sesuai dengan kebutuhan artikel.



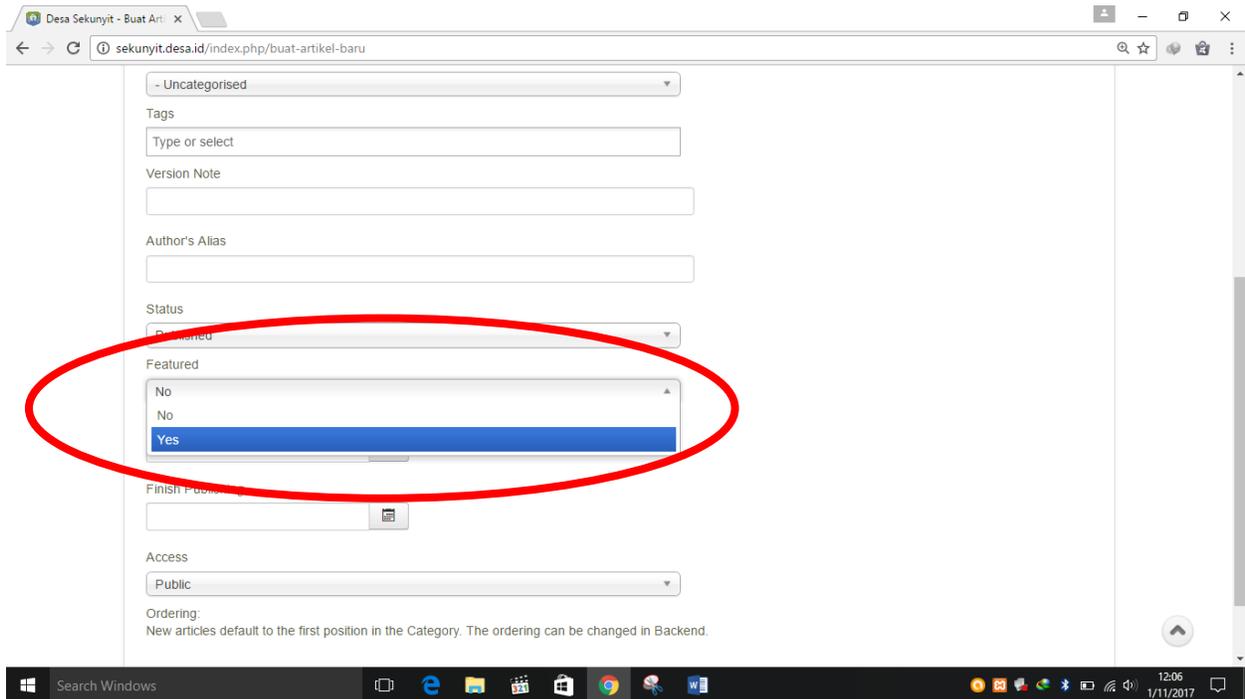
- Kemudian pada menu “Image and Links”, ini adalah menu yang menampilkan gambar awal artikel ketika ditampilkan, menu ini hanya menu tambahan bila ingin mempercantik tampilan artikel.



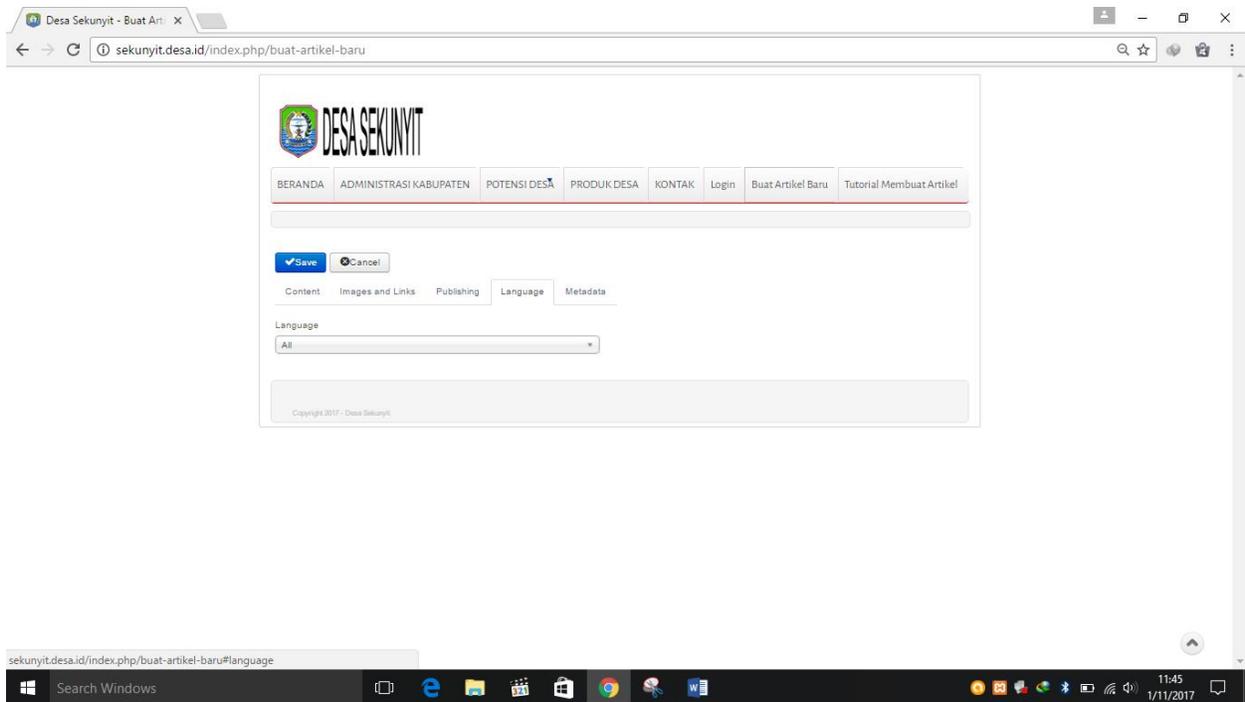
- Pada menu “Publishing” penting sebelum menampilkan artikel atau menekan tombol “save” untuk memilih kategori artikel yang dibuat seperti gambar dibawah.



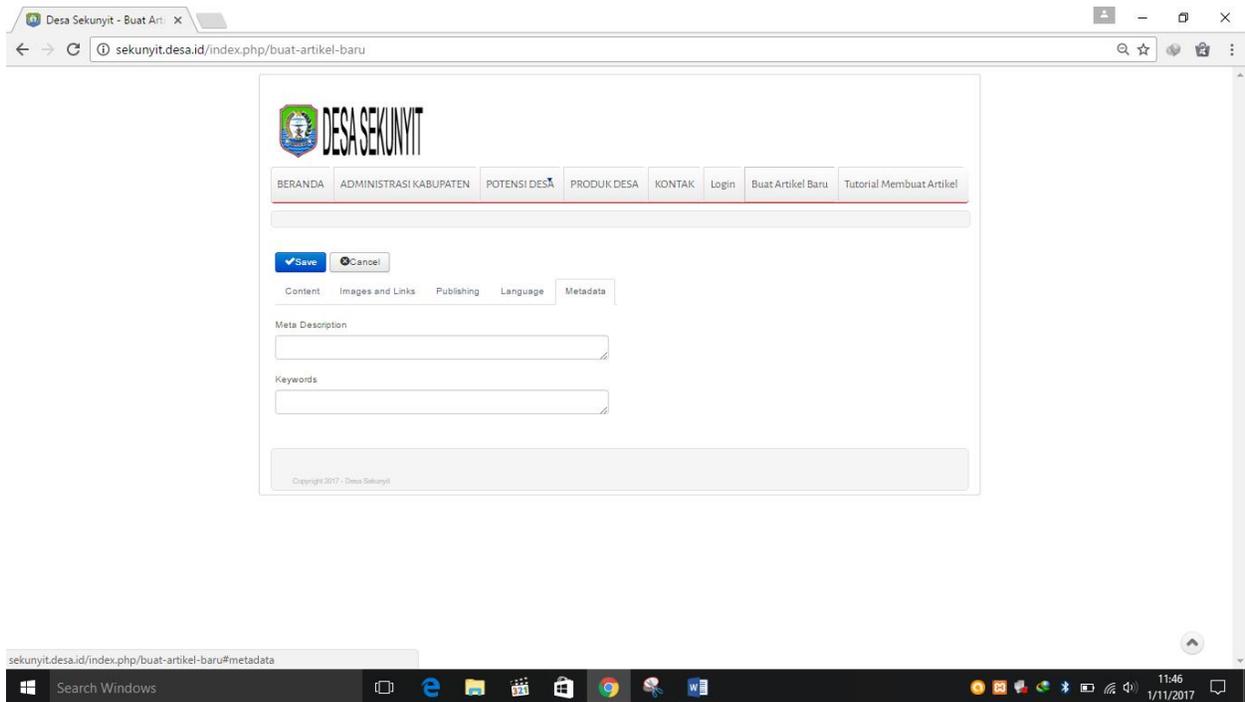
- Dan untuk menampilkan artikel pada menu utama atau Beranda, pilih sub menu “featured” menjadi “Yes”



- Kemudian pada menu “Language” pilih “All” seperti gambar di bawah.



- Untuk Menu “Metadata” silahkan kosongkan saja seperti gambar di Bawah.



- Setelah semuanya selesai, maka tekan tombol “save” seperti gambar di Bawah.

